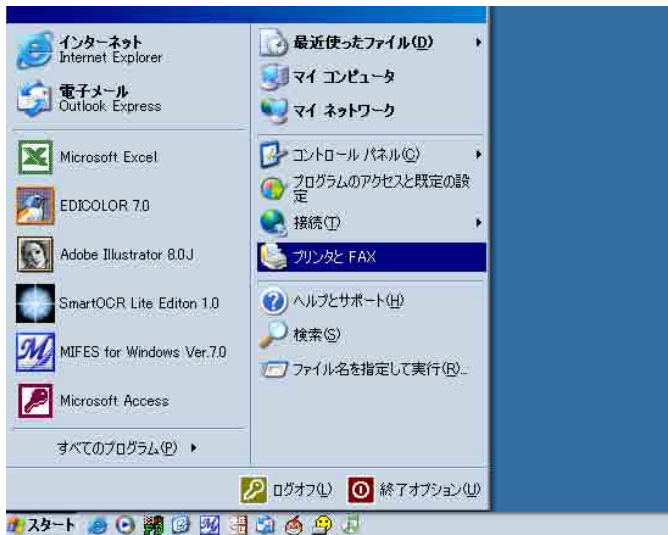


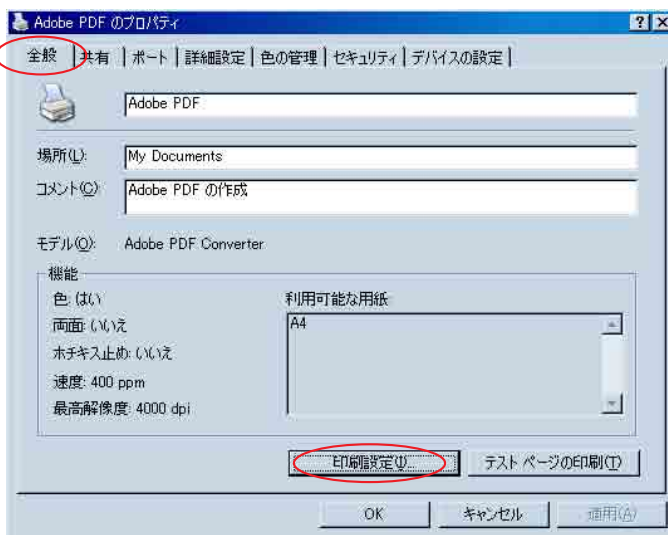
Acrobat 6 はインストールが済んでいるものとして、解説します。まだインストールしていない場合は、先にインストールをお願いします。

## 初期設定

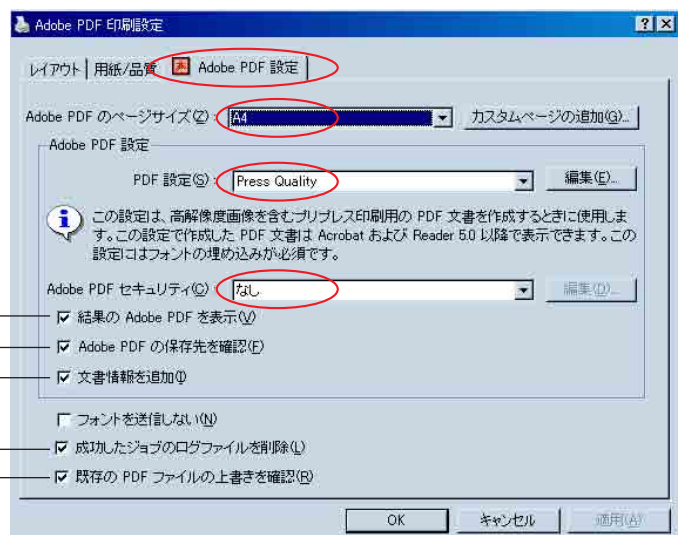


① Windows の“スタート”メニューから“プリンタと FAX”をクリックします。

② “Adobe PDF”プリンターをクリックし、“ファイル”メニューからプロパティをクリックします。  
 (“Adobe PDF”プリンターの上で右クリックしてもプロパティを選択できます。)

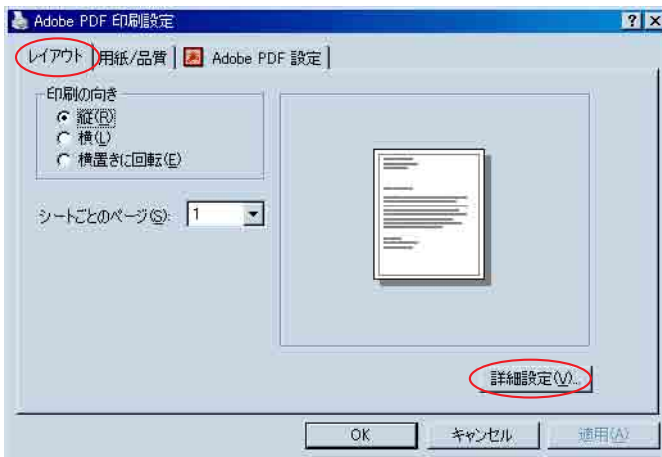


③ “全般”タブをクリックし、“印刷設定”ボタンをクリックします。

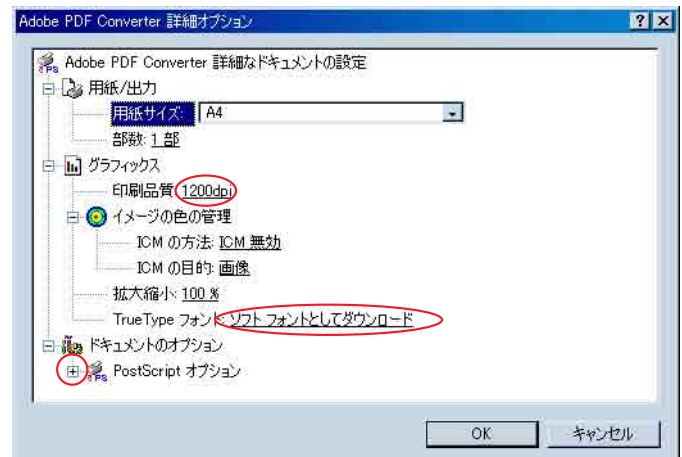


④ “Adobe PDF 設定”タブをクリックし、“ページサイズ”に“よく使うサイズ (例えば A4)”を、“PDF 設定”に“Press Quality”を、“セキュリティ”に“なし”を選択します。

このチェックは入れ、“フォントを送信しない”のチェックは外しておきます。



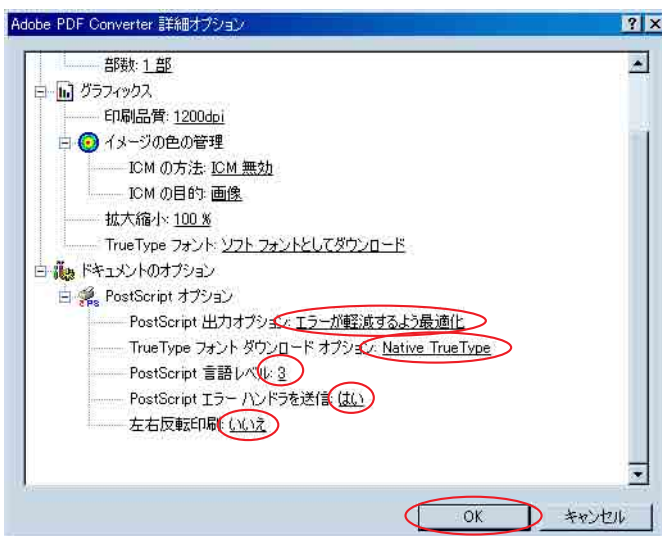
- ⑤ “レイアウト” タブをクリックし、“詳細設定” ボタンをクリックします。



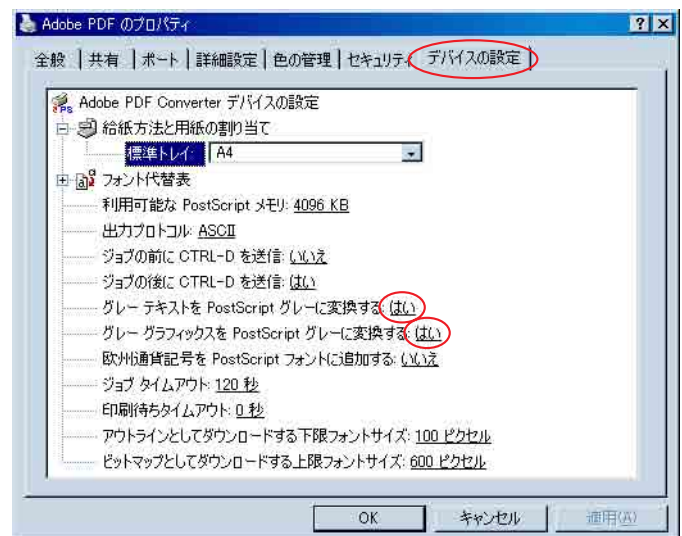
- ⑥ “グラフィックス” の中の“印刷品質”に“1200dpi”を“TrueType フォント”に“ソフトフォントとしてダウンロード”を選択します。

一番下の“PostScript オプション”の前の+をクリックします。

“PostScript オプション”が表示されていない場合は“ドキュメントのオプション”の前の+をクリックすると表示されます。



- ⑦ “PostScript 出力オプション”に“エラーが軽減するよう最適化”を  
“TrueType フォントダウンロードオプション”に“Native TrueType”を  
“PostScript 言語レベル”に“3”を  
“PostScript エラーハンドラを送信”に“はい”を  
“左右反転印刷”に“いいえ”をそれぞれ選択し、“OK” ボタンをクリックします。  
印刷設定ウインドウ (⑤) に戻りますので“OK” ボタンをクリックします。



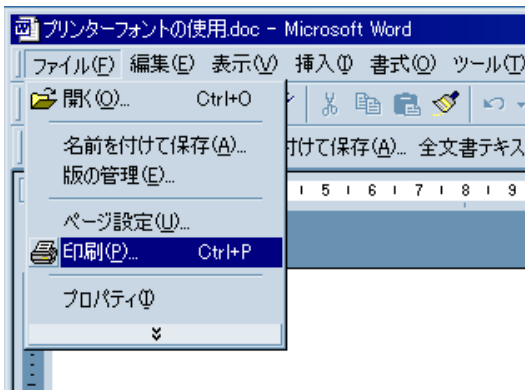
- ⑧ “デバイスの設定” タブをクリックし、“グレーテキストを PostScript グレーに変換する”と“グレーグラフィックスを PostScript グレーに変換する”を“はい”にします。

その他の設定はそのままで OK です。

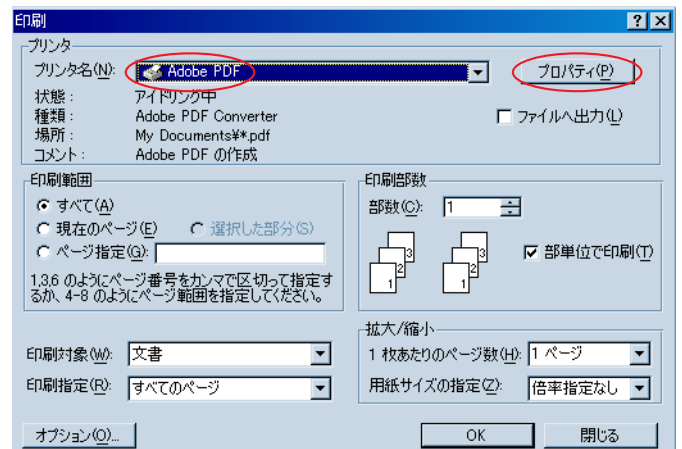
設定が終わりましたら“OK” ボタンをクリックします。

ここまではプリンターの設定です。設定した値は保存されますので、設定を変えない限り、次回からこの作業は必要ありません。

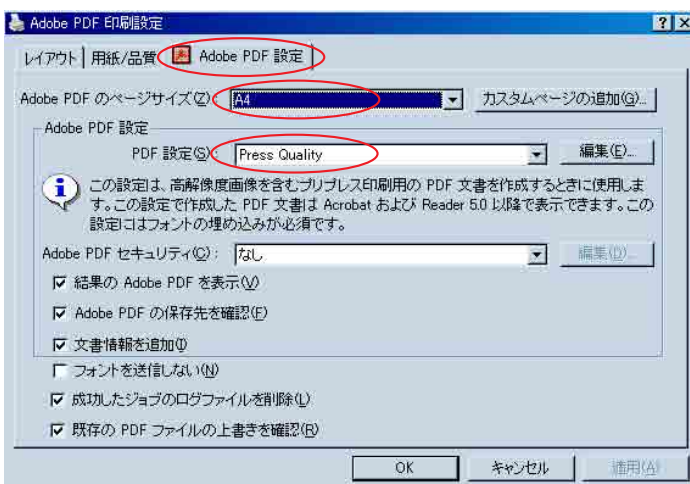
ここからが PDF ファイルの作成になります。  
MS-WORD 文書ファイルを例として解説します。



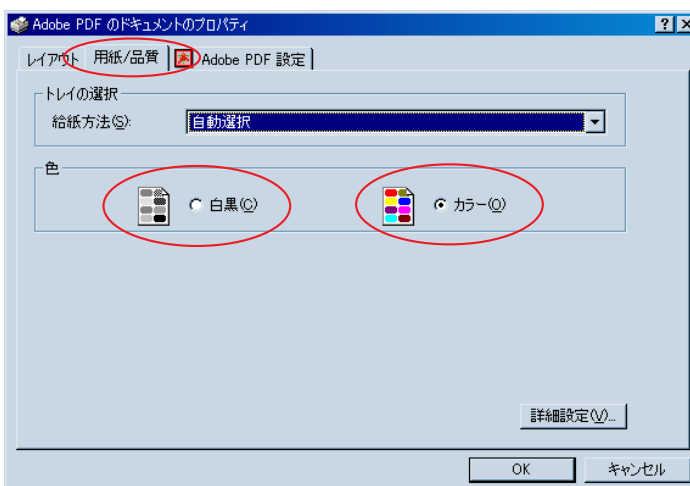
- ⑨ PDF ファイルにしたい文書ファイルを開き、“ファイル”メニューから“印刷”を選択します。



- ⑩ “プリンタ名”に“Adobe PDF”を選択し、“プロパティ”ボタンをクリックします。



- ⑪ “Adobe PDF 設定”タブをクリックし、“ページサイズ”を確認します。“PDF 設定”が“Press Quality”になっていることを確認します。

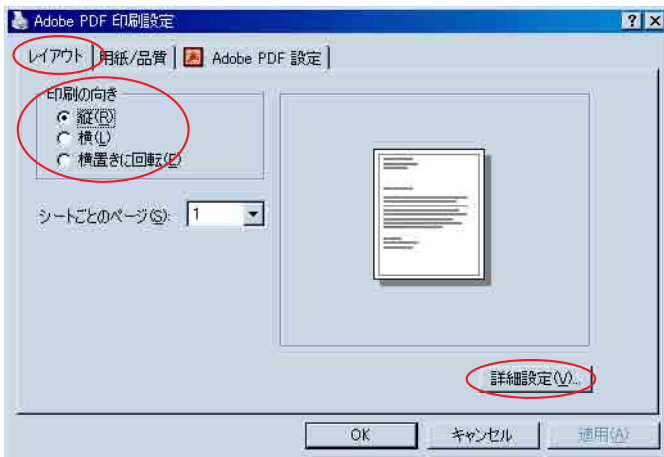


- ⑫ “用紙 / 品質”タブをクリックし、“色”を確認します。

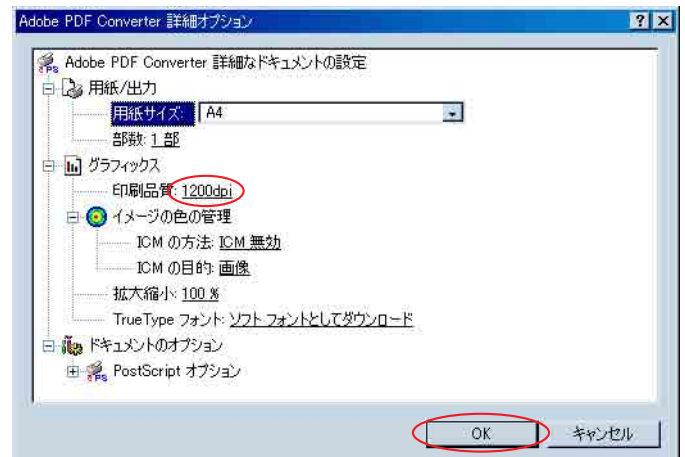
カラーの原稿をカラーで印刷したい場合はカラーを、白黒（グレーを含む）で印刷したい場合は白黒を選びます。

カラーの原稿を白黒にした場合、色によっては黒くつぶれてしまったり、白くなってしまい、他との区別がつかなくなってしまうことがあります。できあがったPDFにそのような部分がある場合は、元の原稿の色を調整し、再度作成してください。グレー色の10%刻みで調整するとわかりやすいです。

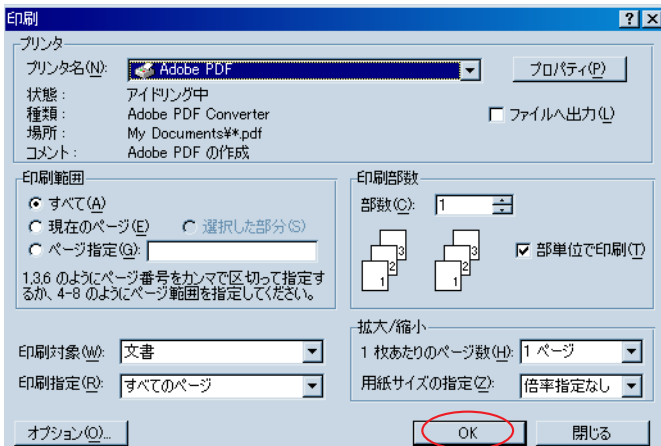
白黒（グレー）の原稿の場合は白黒を選びます。



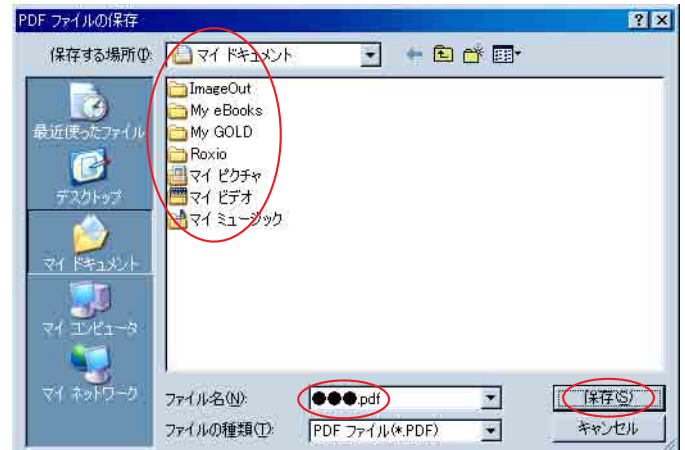
- 13 “レイアウト” タブをクリックし、“印刷の向き”を確認します。右下の“詳細設定”ボタンをクリックし、“詳細オプション”ウィンドウを開きます。



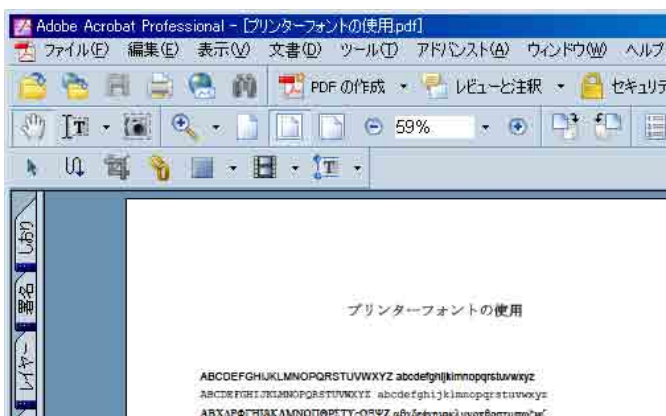
- 14 “グラフィックス”に“1200dpi”を選択します。よければ“OK”ボタンをクリックします。ドキュメントのプロパティウィンドウに戻りますので“OK”ボタンをクリックします。



- 15 印刷ウィンドウに戻りますので“OK”ボタンをクリックし、印刷を始めます。



- 16 ファイルの保存場所とファイル名を聞かれます。ファイルの場所をどこにするか決め、**ファイル名を入力**します。よろしければ“保存”をクリックします。



- 17 印刷処理が始まり、終わると PDF ファイルが Acrobat で開かれます。自動で開かない場合は保存したフォルダから PDF ファイルを開いてください。

以上が“印刷に使える PDF の作り方”です。

MS-WORD 以外にも印刷機能があるアプリケーションなら PDF ファイルが作れます。