

レイアウト済み Windows データチェックリスト

● 項目データ入稿前のチェックリスト（お客様用）

チェック項目	Yes / No
入稿3点セット（データ・出力見本・入稿確認書）で入稿しましたか？	Yes / No
仕上がり見本（プリンタ出力）は原寸で出力しましたか？	Yes / No
ウイルスチェックをしてから入稿しましたか？	Yes / No
オリジナルデータは、制作マシンに保存してありますか？	Yes / No
データを保存したメディア（MO・FD など）に不要なデータは入っていませんか？	Yes / No
データは原寸で作成していますか？	Yes / No
裁ち落とし用の塗り足しを考慮してデータができていますか？	Yes / No
写真原稿は、印刷用の高解像度のデータを使用しましたか？	Yes / No
細い線を使用していませんか？	Yes / No
特殊オブジェ（WordArt・テキストチャ・パターン 等）を使用していませんか？	Yes / No
7ポイント未満の文字の書体は太めの書体になっていますか？	Yes / No

◆お客様へのお願い

- ・ビジネスアプリケーションは、プリンタ環境によってレイアウトがくずれる場合があります。PDFファイルを作成できる環境でしたら、PDFファイルでのご入稿をお勧めします。
- ・MS 明朝は文字の線が比較的細くデザインされているため、小さな文字に使用するとかすれる場合があります。7ポイント未満の文字は太めのフォントを使用することをお勧めします。
- ・OS バージョン、フォント環境、プリンタ環境によって思わぬトラブルが発生することがありますので、データ作成用マシンは、最初から最後まで同じ環境で作成されることをお勧めします。

● お客様への伝達事項チェックリスト（営業用）

チェック項目	Yes / No
入稿時には、データのほかに「出力見本」と「入稿確認書」が必要であることを伝達しましたか？	Yes / No
印刷会社側のフォント環境を伝達しましたか？	Yes / No
ビジネスアプリケーション（RGBデータ）の色指定は、印刷インキでは濁ることを伝達しましたか？	Yes / No
正しく再現できない機能（テキストチャ・パターンなど）については、なるべく使用しないように伝達しましたか？	Yes / No
印刷に必要な画像解像度について伝達しましたか？	Yes / No
貼り込み画像や図版がデータとして保有している場合は、データと共に入稿していただくように伝達しましたか？	Yes / No
裁ち落とし用の塗り足しを考慮したデータ作成が必要であること（印刷の流れ）を説明しましたか？	Yes / No